

“Herinrichting wijk Hakkelerkamp oost” in Winterswijk

Selectieleidraad



“Herinrichting wijk Hakkelerkamp oost” in Winterswijk

Selectieleidraad

Opdrachtgever	Gemeente Winterswijk Stationsstraat 25 7101 GH Winterswijk
Contactpersoon	M. Wolbrink
Telefoon	06 - 108 94 260
E-mail	m.wolbrink@anacon-infra.nl
Datum	7 juni 2023
Status	DEFINITIEF
Opsteller	M. Wolbrink
Kwaliteitcontrole	R. Ruiterkamp



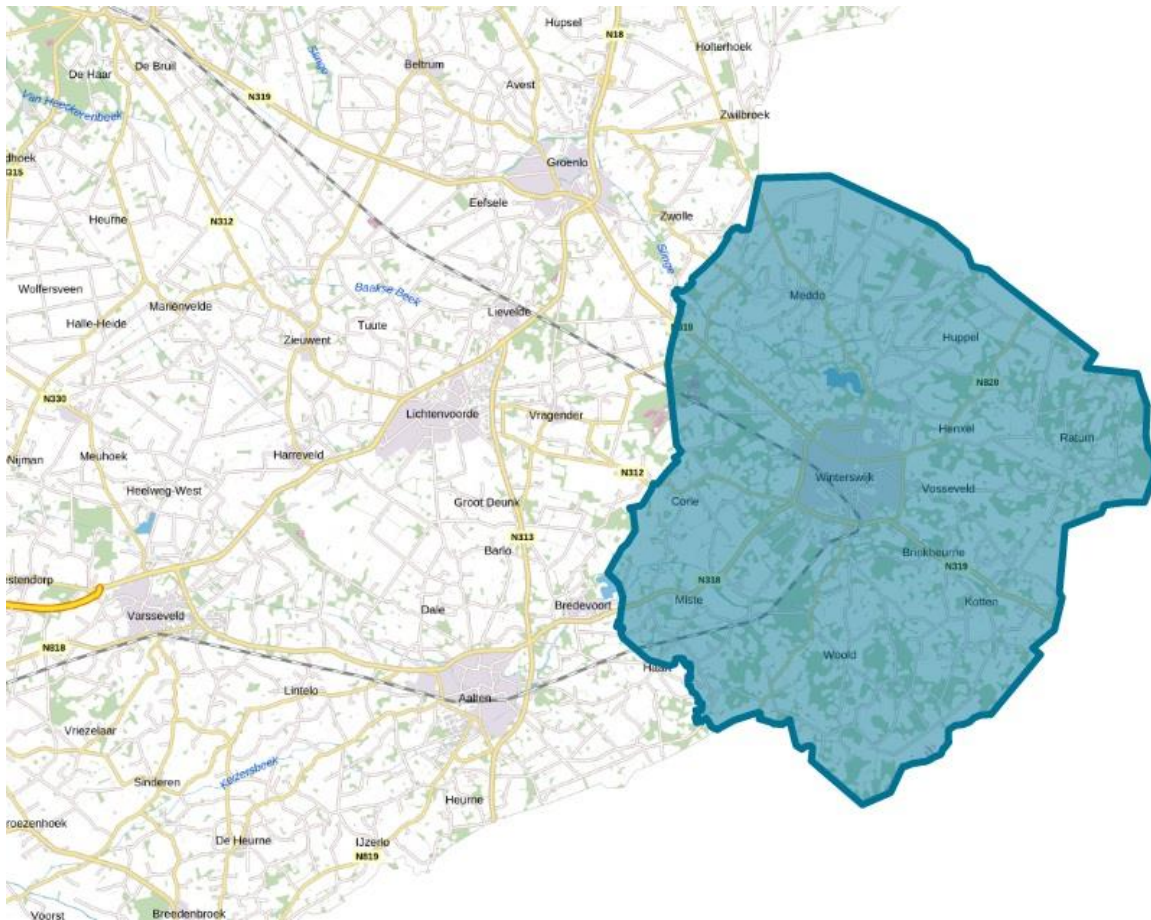
Inhoud

1. Omschrijving van de opdracht.....	1
1.1 De gemeente Winterswijk	1
1.2 De aanleiding	2
1.3 Contractkeuze en overeenkomst.....	2
1.4 De scope van het project	3
1.5 Doelen en ambities.....	3
1.6 Profiel van de aannemer	3
2. Werkwijze van de aanbesteding	4
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	4
2.2 Aanbestedende dienst.....	4
2.3 Documenten.....	4
2.4 Gunningscriteria offertefase	5
2.5 Social Return	5
2.6 Planning van de aanbesteding.....	6
3. De aanbestedingsprocedure.....	7
3.1 Procedure.....	7
3.2 Doel van de procedure	7
3.3 CPV-codes	7
3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding	8
3.5 Klachtenregeling	8
3.6 Vergoedingen	8
3.7 Tegenstrijdigheden	9
3.8 Rechtsverwerking	9
4. Aanmelding	10
4.1 Inlichten en informatie verstrekken.....	10
4.2 Aanmelden.....	10
4.3 Documenten.....	10
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.1 Uitsluitingsgronden.....	12
5.2 Geschiktheidseisen	12
5.3 Selectiecriteria.....	14
6. De beoordeling	15
6.1 Het beoordelingsteam.....	15
6.2 De beoordelingsprocedure	15

1. Omschrijving van de opdracht

1.1 De gemeente Winterswijk

De gemeente Winterswijk beslaat een oppervlak van bijna 140 vierkante kilometer, heeft ruim 29 duizend inwoners en is gelegen tegen de Duitse grens. De grootste kern van de gemeente is de plaats Winterswijk. Ten oosten van het centrum van Winterswijk, tegen de Bataafseweg, bevindt zich de wijk Hakkelerkamp oost. De gemeente is voornemens de wijk her in te richten. In december 2022 heeft de gemeente Winterswijk een aftrapbijeenkomst georganiseerd, met de wijkbewoners, om tot een schetsontwerp voor een nieuwe inrichting van de openbare ruimte te komen.



Figuur 1 Situatie gemeente. Bron: pdok.nl/viewer

1.2 De aanleiding

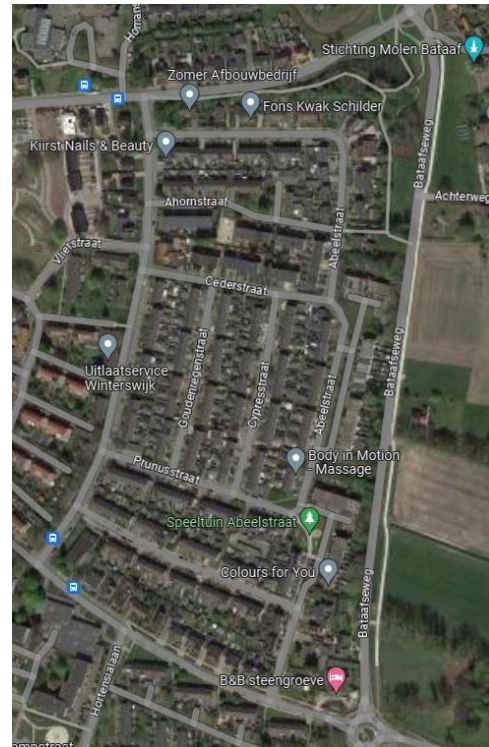
De wijk Hakkelerkamp Oost bestaat uit 320 huishoudens en bestaat uit de volgende straten: Acacialaan, Abeelstraat, Ahornstraat, Cederstraat, Goudenregenstraat, Cypresstraat, Prunusstraat en Kloetenseweg (tussen Hortensialaan en Acacialaan).

De huidige inrichting van de wijk dateert uit de jaren '60 en voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. Onder meer riolering, bestrating, het groen en de openbare verlichting zijn aan vervanging toe. De gemeente heeft samen met de wijkbewoners en PlanBuro Oosterink (PBO) een ontwerpproces opgestart en is er in geslaagd veel draagvlak en betrokkenheid te creëren. Via de website van de gemeente kunt u een deel van de ontwikkeling tot heden volgen <https://werkenwinterswijk.nl/projecten/hakkelerkamp-oost>.



Figuur 2 Nieuwe situatie Hakkelerkamp.

Bron: PBO



Figuur 3 Bestaande situatie Hakkelerkamp.

Bron: Google Maps

1.3 Contractkeuze en overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een bouwteampartner waarmee gemeente Winterswijk in samenwerking de wijk Hakkelerkamp Oost gaat herinrichten.

De gemeente Winterswijk wenst met de uitvoerende aannemer het proces van Voorlopig ontwerp (VO), Definitief ontwerp (DO) naar bestek en uitvoeringstekeningen (UO) te doorlopen. Met behulp van een bouwteamovereenkomst (twee fasen contract) kunnen ontwerp, voorbereiding en uitvoering optimaal worden afgestemd.

De eerste fase (voorbereiding/bouwteam) wordt in 2023 opgestart en zal doorlopen in 2024. De tweede fase (uitvoering/aannemingsovereenkomst) wordt in 2024 uitgevoerd en zal naar verwachting afronding vinden in 2025.

1.4 De scope van het project

De scope van het project is het uitwerken van het ontwerp, voorbereiden en uitvoeren van de herinrichting wijk Hakkelerkamp oost.

Het doel van de herinrichting is het vernieuwen van de wijk om tot een toekomstbestendige wijk te komen. Hierbij spelen de maatschappelijke thema's duurzaamheid, circulariteit, klimaat en biodiversiteit een belangrijke rol.

De gebundelde kennis en capaciteiten van de aannemer en de opdrachtgever moet leiden tot een optimale invulling van de scope, doelen en ambities.

1.5 Doelen en ambities

In aanvulling op de scope heeft de aanbestedende dienst de volgende doelen en ambities opgesteld.

- Het zo goed mogelijk invulling geven aan de maatschappelijke thema's duurzaamheid, circulariteit, klimaat en biodiversiteit door o.a. het toepassen van de 3-30-300 regel.
- Het aanjagen en benutten van innovaties.
- Het bereiken van doelen en ambities door het aangaan van partnerschappen (o.a. bouwteam).
- Het toepassen van optimaal omgevingsmanagement.
- Het bevorderen van duurzame economische groei en waardig werk voor iedereen.
- Het koppelen van doelen en ambities aan de Sustainable Development Goals (SDG's) 8, 9, 13, 15, en 17.



1.6 Profiel van de aannemer

De aanbestedende dienst zoekt een aannemer die als partner met een 'best for project' instelling deel wil nemen aan het bouwteam "Herinrichting Hakkelerkamp oost" in Winterswijk. Daarnaast moet de aannemer zich in een samenwerking thuis voelen waarbij open en transparant wordt gesproken over (duurzaamheids)ambities, kwaliteitsdoelen, bedrijfsbelangen en wederzijdse verwachtingen.

2. Werkwijze van de aanbesteding

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Nationale Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het op basis van minimum eisen en geschiktheidseisen selecteren van vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (offerte).

De selectie fase is beschreven in deze selectieleidraad.

Fase 2: Offertefase

Het doel van de offertefase is het op basis van kwaliteit gunnen van het werk aan de beste inschrijver.

De offertefase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Deze wordt, aan de geselecteerde aannemers, na de selectiefase verstrekt.

Voor een toelichting op de gebruikte aanduidingen en begrippen in dit document verwijzen wij naar de Algemene bepalingen in deel 1 van het ARW 2016, <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingsreglement-werken-2016-arw-2016>.

2.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Winterswijk
Contactpersoon: Mark Wolbrink (Anacon–infra)
Adres: Stationsstraat 25
Woonplaats: 7101 GH Winterswijk
Tel. nr.: (0543) 543 543

Postadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Winterswijk
Contactpersoon: Mark Wolbrink (Anacon–infra)
Adres: Postbus 101
Woonplaats: 7100 AC Winterswijk

2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Bijlage 01: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03: Formulier referentieprojecten
- Bijlage 04: Model selectie criterium participatie
- Bijlage 05: Model bouwteamovereenkomst Herinrichting Hakkelerkamp Oost (DG 2020)
- Bijlage 06: AIAG -2017 (Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten)

2.4 Gunningscriteria offertefase

Voor de offertefase is een twee fasen overeenkomst opgesteld op basis van het bouwteam model DG 2020. Het model van de overeenkomst is als bijlage toegevoegd (Bijlage 05) aan deze selectieleidraad. Door middel van een plan van aanpak geven de inschrijvers aan hoe zij invulling gaan geven aan de overeenkomst. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd.

- Plan van aanpak
- Risicodossier
- Kansendossier
- Een interactief gesprek tussen de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en de inschrijver

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bovenstaande onderdelen vormen de kwaliteitscomponent. Alleen de kwaliteitscomponenten worden beoordeeld.

Plafondbedrag

De prijscomponent is het plafondbedrag. Het plafond bedrag (totaal budget) is €4.200.000,-- . Dit bedrag omvat tevens de kosten voor de interne kosten gemeente, bouwteamfase, adviseurs, onderzoeken etc. Een deel van de onderzoeksinspanning is al door de opdrachtgever opgestart. Het plafondbedrag voor de aannemingsovereenkomst wordt in de bouwteam fase nader uitgesplitst en vastgesteld.

Areaal

Een kwalitatief hoogwaardige en klimaat robuuste inrichting door o.a. gebruik van gebakken straatstenen, mooie materialen, veel groen en afkoppelen hemelwater is het uitgangspunt. Het totaal oppervlak aan openbare ruimte, bestaande uit verhardingen, groen, speelvelden etc. is ca. 31.000 m². De totaal lengte aan te vervangen rioleringen is ca. 2.200 m¹.

2.5 Social Return

Social return wordt als eis in de offertefase meegenomen. Het percentage is 5% van de loonsom. Het bouwblokkensysteem SROI is hierbij van toepassing.

In de selectiefase gelden geen social return eisen. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat in de offertefase de voornoemde eis wordt opgelegd voor de uitvoering.

2.6 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. De planning in TenderNed is leidend. Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging op TenderNed	09-06-23
Sluitingstermijn vragen stellen	22-06-23
Publicatie Nota van inlichtingen	27-06-23
Indienen aanmeldingen	06-07-23
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	14-07-23
Aflopen bezwaartermijn	21-07-23
Definitieve selectie	26-07-23
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	15-08-23
Sluitingstermijn vragen stellen	11-09-23
Verzenden Nota van inlichtingen	15-09-23
Indienen offertes	29-09-23
Interactieve gesprekken	16-10-23 / 17-10-23
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	23-10-23
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	23-10-23
Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	13-11-23
Definitieve gunning / Ondertekening bouwteam overeenkomst	v.a. 13-11-23

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Tijdens de selectiefase kunt u aangeven deel te willen nemen aan deze aanbesteding. U moet voldoen aan de inschrijvingsvereisten en beschikken over de kerncompetenties. Als meer dan vijf inschrijvers zich aanmelden volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vijf geselecteerden om in de offertefase een offerte uit te brengen.

3.2 Doel van de procedure

De verwachting is dat het aantal mogelijke inschrijvers dusdanig groot is dat een openbare procedure leidt tot een onevenredige inspanning van de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Om dit te voorkomen is gekozen voor een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van deze leidraad is opgeknipt in twee fasen. In deze selectieleidraad is fase 1 beschreven. Alleen de na fase 1 geselecteerde inschrijvers, ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan fase 2, de offerte fase.

3.3 CPV-codes

Het herinrichten van de openbare ruimte wijk Hakkelerkamp is het product van een geheel van civieltechnische werken, dat er ertoe bestemd is om de wijk naar maatstaven van deze tijd te brengen door in ieder geval een kwalitatief hoogwaardige en klimaat robuuste inrichting (zie artikel 2 lid 7 Richtlijn 2014/24). De CPV-codes voor de werkzaamheden zijn:

Wegen:

- CPV 45233000-9 Aanleg van snelwegen en wegen
- CPV 45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen
- CPV 45233200-1 Diverse oppervlaktewerkzaamheden

Riolering:

- CPV 45230000-8 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen, autowegen, wegen, vliegvelden en spoorlijnen; verhardingen

Ingenieursdiensten:

- CPV 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- CPV 71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs

Voor de werkzaamheden met betrekking tot de groenvoorzieningen en openbare verlichting zijn geen CPV-codes gedefinieerd. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het groen en de openbare verlichting wordt in het bouwteam nader uitgewerkt.

Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden en diensten wordt dit project als een werk aanbesteed.

3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Het College van Burgemeester & Wethouders van gemeente Winterswijk behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder aan enige vorm van vergoeding van kosten voor de gegadigden gehouden te zijn;
- De gemeente Winterswijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau;
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In het geval van problemen met het indienen van de aanmelding kunt u contact opnemen met de adviseur inkoop van de gemeente Winterswijk, mevrouw Ceciel Lurvink, via (0543) 543 543 of met de proces begeleider (Anacon-infra), de heer Mark Wolbrink, via 06 – 108 94 260. Contact met andere betrokkenen bij deze aanbesteding is niet toegestaan op straffe van uitsluiting;
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit gemeente Winterswijk deze onderneming uit van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - o Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
 - o Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
 - o Een inschrijver mag maar met één Combinatie inschrijven;
- Als meerdere bedrijven uit één concern zich aanmelden, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen of aanmeldingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

3.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtcoördinator van de gemeente Winterswijk met in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon. Afhandeling van klachten vindt plaats overeenkomstig de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017". De klacht wordt in behandeling genomen door inkoopadviseurs van onafhankelijke gemeenten.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.6 Vergoedingen

Voor de geleverde inspanning tijdens de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor de geleverde inspanning in de offertefase wordt een inschrijfvergoeding van € 2.000,- verstrekt voor de inschrijvers die voldoen aan alle eisen én voldoende scores op de kwalitatieve documenten.

3.7 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.8 Rechtsverwerking

Deze Inschrijvingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.



4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure. Elke gegadigde is verplicht de aanbesteder direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier inclusief de documenten zoals beschreven onder hoofdstuk 4.3.

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

4.1.1 Vragen stellen

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanbesteding. Vragen kunnen alleen via TenderNed gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op TenderNed. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module in TenderNed. Vragen worden doorlopend beantwoord.

Alle geïnteresseerden kunnen via TenderNed de vragen en antwoorden inzien. Dit is anoniem.

4.1.2 Nota van inlichtingen

De aanbestedende dienst stelt via TenderNed de Nota van inlichtingen beschikbaar. De Nota van inlichtingen wordt tenminste zeven dagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn gepubliceerd.

Als de Nota van inlichtingen gepubliceerd is, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op TenderNed nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via de digitale kluis in TenderNed.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.3 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieprojecten;
4. Het ingevulde Model selectie criterium participatie;
5. Een Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze aanmelding van degene die de aanmelding heeft getekend; Deze ondertekening geldt voor de bijlagen 1, 2 en 3.

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver te binden, waarbij deze bevoegdheid blijkt uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister (de KvK verklaring).

Let op: de tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offerte bedrag voor de volledige looptijd inclusief opties en verlengingen. Als offerte bedrag dient het plafondbedrag volgens hoofdstuk 2.4 te worden aangehouden.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Het ontbreken van één (1) van de vijf (5) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding ingediend worden.

5.1 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.2.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De gemeente vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Tevredenheidsverklaring referentieprojecten.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een geldig veiligheidscertificaat VCA (* of **) of gelijkwaardig of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

- Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Economische en financiële draagkracht

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde polis(en) moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Vakbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de periode 2019 tot heden aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. De opdracht moet zijn opgeleverd of beëindigd en mag niet voor 2019 zijn afgerond.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt met één referentie aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Referentieprojecten

Bij uw aanmelding hoort een ingevuld Formulier referentieprojecten. Het invuldocument is als Bijlage 03 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het ingevuld document is maximaal zes pagina's A4 groot. Bij een referentieproject hoort een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Tevredenheidsverklaringen worden bij selectie opgevraagd (deze maken dus geen deel uit van de aanmelding). De gemeente Winterswijk kan de opdrachtgever van het referentieproject benaderen ter verificatie.

Kerncompetenties

Hieronder zijn de kerncompetenties toegelicht. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project ingezet worden. Tevens moet een UEA ingediend worden als beschreven onder hoofdstuk 5.

Kerncompetentie 1 – Realisatie van een verhardingswerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om verhardingen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van verhardingen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €1.000.000,--.

Kerncompetentie 2 – Realisatie van een rioleringswerk in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om rioleringen in de openbare ruimte aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van rioleringen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €400.000,--.

Kerncompetentie 3 – Uitvoeren van planvorming voor werken in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie voor het voorbereiden van planvorming voor werken in de openbare ruimte. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u voor een twee fasen overeenkomst, Design & Construct contract of vergelijkbaar contract de planvorming heeft voorbereid met een minimale omvang van €50.000,--.

Door het ondertekenen van het Formulier referentieprojecten verklaard u te beschikken over de benodigde tevredenheidsverklaringen. De bij de competenties behorende tevredenheidsverklaringen moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3 Selectiecriteria

Het uitwerken en afronden van het ontwerpproces maakt deel uit van het project. Bij het opstarten van het ontwerp proces is door de gemeente Winterswijk zwaar ingezet op burgerparticipatie. Om deze inzet door te zetten is het van essentieel belang partijen te selecteren welke zich bewust zijn van dit belang en beschikken over de kennis en kunde om uitvoering te geven aan burgerparticipatie.

Voor de selectie wordt gevraagd naar uw bedrijfsvisie met betrekking tot burgerparticipatie. Door het schrijven van een toelichting op uw visie op burgerparticipatie dient u aan te tonen dat u over voldoende visie en kennis beschikt om bewoners te informeren en te betrekken in een ontwerp proces. Met deze toelichting dient u het beoordelingsteam ervan te overtuigen dat u over de kennis en ervaring beschikt om de taak van de gemeente Winterswijk in een ontwerpproces op u te kunnen nemen.

Anoniem indienen

Om een zo objectief mogelijke beoordeling door de leden van het beoordelingsteam mogelijk te maken, wil de opdrachtgever uw brief ontvangen op blanco papier (geen bedrijfsnaam, logo of herkenbare kleurstellingen e.d.). U dient uw brief dus volledig anoniem in te dienen.

Het doel hiervan is dat de leden van de beoordelingsteam bij het beoordelen van de brief niet weten welke aangemelde partij de brief heeft geschreven. Op deze wijze wordt een zo objectieve en evenwichtige beoordeling mogelijk gemaakt.

De vormvereisten voor de brief zijn:

- maximaal 1 pagina, A4-formaat;
- Lettertype Lucida Sans Unicode, grootte 9, kleur zwart;
- Geen voor- of achterblad ;
- Geen bijlagen of verwijzingen;
- Geheel geanonimiseerd, geen namen, logo's, kleuren, verwijzingen waaruit de aanmelder te herleiden is;
- Blanco achtergrond.

U dient voor het opstellen van de toelichting het bijgevoegde model (Bijlage 04) te gebruiken.

Als niet aan de gestelde vormvereisten wordt voldaan, kan de aanmelding ter zijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in de procedure.

Uw tekst wordt door de leden van de beoordelingscommissie individueel beoordeeld en gewaardeerd. Na individuele beoordeling bespreken zij samen de toelichtingen, waarna zij tot één gezamenlijke score op basis van consensus komen. Deze gezamenlijke consensusscore is de uiteindelijke score op dit selectie criterium. De beoordelingscommissie bestaat uit de personen beschreven onder hoofdstuk 6.1. De beoordelingscommissie wordt geïnformeerd en begeleid door een procesleider welke niet inhoudelijk deelneemt aan de beoordeling.

De beoordelaars beoordelen uw tekst op basis van de volgende vragen:

- Heeft gegadigde een duidelijke visie op burgerparticipatie? (Ja / Redelijk / Nee)
- Heeft gegadigde een beeld van wat de gemeente Winterswijk wil bereiken met burgerparticipatie? (Ja / Redelijk / Nee)
- Sluit de visie van de gegadigde op burgerparticipatie aan bij het beeld dat gegadigde heeft van wat de gemeente Winterswijk wil bereiken met burgerparticipatie? (Ja / Redelijk / Nee)
- Heeft gegadigde kennis van en ervaring met burgerparticipatie? (Ja / Redelijk / Nee)

De beoordelaars delen uw tekst een score toe op basis van de volgende uitgangspunten:

- Score 'Goed': Uw toelichting scoort op alle bovenstaande vragen 'Ja'.
- Score 'Redelijk': Uw toelichting scoort op de bovenstaande vragen op maximaal één vraag 'Nee' en op de overige vragen 'Ja' of 'Redelijk'.
- Score 'Slecht': Uw toelichting scoort op twee of meer van de bovenstaande vragen 'Nee'.

6. De beoordeling

De aanmeldingen en referenties worden door de procesbegeleider en de adviseur inkoop beoordeeld. De in te dienen teksten voor de selectiecriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de referenties wordt door de procesbegeleider of de adviseur inkoop begeleid.

6.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectcoördinator
- Medewerker duurzaamheid en klimaat
- Beleidsmedewerker water & riolering
- Verkeerskundige
- Medewerkster communicatie

Dit beoordelingsteam beoordeelt ook de inschrijvingen in de offertefase.

6.2 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw aanmelding volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijk de aanbestedende dienst of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Beoordelen selectie criterium

Als meer dan vijf gegadigden aan de toetsing in stap 1 voldoen, volgt een kwalitatieve selectie. Alle gegadigden krijgen door het beoordelingsteam een score toebedeeld waardoor, mogelijk, een rangorde ontstaat.

Stap 3: Bepalen gegadigden

Als meer dan vijf gegadigden de maximale score (Goed) in stap 2 behalen, volgt een loting waarbij een rangorde wordt bepaald voor alle gegadigden. Als minder dan vijf gegadigden de maximale score in stap 2 behalen, volgt een loting onder de gegadigden welke de eerst opvolgende score (Redelijk) hebben behaald waarbij een rangorde wordt bepaald voor alle gegadigden. Als minder dan vijf gegadigden de maximale score of opvolgende score in stap 2 behalen, volgt een loting onder de gegadigden welke de laagste score hebben behaald waarbij een rangorde wordt bepaald voor alle gegadigden.

De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de adviseur inkoop van de aanbestedende dienst. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via TenderNed verstrekt wordt aan de gegadigden.

Stap 4: Bekendmaking resultaat

Via TenderNed maakt de aanbestedende dienst bekend welke vijf ondernemingen geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding.

De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 5). Als één van de vijf geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbestedende dienst de nummer 6 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

Stap 5: 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing.

Stap 6: Controle van gegevens

Voordat de Offertefase start, controleert de aanbestedende dienst de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft verstrekt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan in deze fase referentieprojecten controleren. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbestedende dienst uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen. In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaart, nodigt de aanbestedende dienst de volgende onderneming op het proces-verbaal van aanmelding uit voor deelname aan de Offertefase.

Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 5 is doorlopen is fase 1, de selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in fase 2, de offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vijf geselecteerde partijen uit fase 1.



 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*